



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Processo Administrativo nº 031.27-01-2025

### **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**1.1. Processo Administrativo:**  
nº 031.27-01-2025

**1.2. Área Requisitante:**

Área Requisitante	Responsável
Divisão Técnica	Nélio Santos Freire

### **2. OBJETO**

- 2.1.** Aquisição de materiais para serralheria destinados à reforma e manutenção das instalações do SAAE de Itapetinga-BA.
- 2.2.** Especificações e quantidades do objeto detalhadas nos subitens 7.1 e 7.2 deste termo.

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

- 3.1.** A aquisição dos materiais em tela se faz necessária para a realização de reformas e manutenções nas instalações garantindo a preservação da infraestrutura e a continuidade dos serviços prestados à população.
- 3.2.** As instalações do SAAE exigem constantes intervenções para reparos estruturais, substituição de componentes metálicos deteriorados e reforço em elementos como portões, grades, suportes e outras estruturas metálicas essenciais para o funcionamento adequado das unidades operacionais. O desgaste natural, aliado às condições climáticas e ao uso contínuo, torna imprescindível a manutenção preventiva e corretiva dessas estruturas, evitando danos maiores e garantindo a segurança dos trabalhadores e usuários.
- 3.3.** Além disso, a disponibilidade desses materiais permitirá que os serviços de serralheria sejam executados de forma ágil e eficiente, reduzindo a necessidade de contratações emergenciais e otimizando os recursos públicos. Dessa forma, a aquisição contribui para a conservação patrimonial do SAAE, a melhoria das condições de trabalho e a eficiência na prestação dos serviços de abastecimento de água e saneamento no município.

### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1.** Modalidade de Licitação: **Pregão Eletrônico.**
- 4.2.** Critério: **Menor Preço por Lote.**
- 4.3.** A natureza do objeto é comum nos termos do inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133 de 2021 haja vista que, os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de seu fornecimento são usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem objetos de pregão;
- 4.4.** O objeto, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo haver necessidade de prorrogação;



- 4.5. Não há a necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, por parte da Contratada.
- 4.6. O prazo de entrega do material, objeto desta licitação, deverá ser de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Jaguaquara, S/N, Primavera, Itapetinga-BA, CEP 45700-000, no Setor do Almoxarifado do SAAE, dentro dos seguintes horários:
- 4.6.1. Segundas-feiras às quintas-feiras no período da manhã, das 07:30h às 11:00h, ou no período da tarde, das 13:30h às 16:30h.
- 4.6.2. Sextas-feiras, somente no período da manhã, das 07:30h às 12:00h.
- 4.7. O prazo de entrega, em casos excepcionais como atendimento emergencial de calamidades e garantia da lei e da ordem, poderá ser reduzido e/ou estendido, mediante acordo entre as partes, registradas em contrato e sem danos ao erário.
- 4.8. Será exclusivo para ME/EPP nos lotes 02 e 03, desta forma, salvo nos casos previstos no art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, as licitações cujos itens de contratação não ultrapassem R\$ 80.000,00 devem ser destinadas exclusivamente para micro e pequenas empresas.
- 4.9. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.
- 4.10. Será exigida a documentação para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.
- 4.11. Para o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos Sócios.**
- 4.11.1. Certidão Negativa de Idoneidade que deverá ser emitida no Sistema Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- 4.11.2. CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, emitido pelo conselho nacional de justiça (CNJ).
- 4.12. Para o Cadastro Nacional de pessoas Jurídicas (CNPJ).**
- 4.12.1. TCU - Inidôneos - Licitantes Inidôneos;
- 4.12.2. CNJ - CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
- 4.12.3. Portal da Transparência - CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
- 4.12.4. Portal da Transparência - CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.
- 4.12.5. As certidões a cima citadas poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).
- 4.13. Possuir Qualificação Técnica:**
- 4.13.1. Será solicitado (um), ou mais, Atestado (s) de Capacidade Técnica operacional firmada (s) por entidade (s) da Administração Pública ou empresa (s) privada(s), os quais comprovem que a licitante fornece ou está fornecendo, de forma satisfatória, os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão;
- 4.14. Contrato Social, CNPJ e documento com fotos dos responsáveis pela empresa.**
- 4.15. Gozar de saúde Econômico-Financeira:**
- 4.15.1. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- 4.15.2. Comprovante de capital social ou patrimônio líquido no mínimo de 10 % do valor estimado de contratação.



**4.16. Estar em dia com sua Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- 4.16.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- 4.16.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 4.16.3.** Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- 4.16.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, expedida de forma conjunta pela Procuradoria Geral do Estado do Bahia, nos termos do Decreto Estadual nº 28595 de 30/12/1981 (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado) e pela Secretaria da Fazenda do Estado do Bahia, com base na Lei Nº 3.956 de 11 de dezembro de 1981;
- 4.16.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, expedida pela Prefeitura Municipal;
- 4.16.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 4.16.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43, e Lei nº 12.440/2011;
- 4.16.8.** A Regularidade Fiscal na habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.17. Declarações:**

- 4.17.1.** Declaração Conjunta - assinada no sistema no momento da apresentação da Proposta de Preços.
- 4.17.2.** Declaração constando os dados, os contatos da empresa e indicação de responsável para assinatura do contrato, com as seguintes informações: Nome completo, RG, CPF, Endereço, Profissão, Contato telefônico e E-mail, atualizados. Deverá ser informado se o representante é administrador ou procurador.

**5. LEVANTAMENTO DO MERCADO**

- 5.1.** Para a elaboração deste ETP, visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar, observou-se que no mercado ofertante da solução de material de consumo, predominam dois principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:

**5.2. Solução 1: Aquisição de material de consumo através de SRP.**

- 5.2.1.** De modo geral, na aquisição de material de consumo de maneira isolada, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes ofertam melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido. Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outras empresas interessadas em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.



**5.2.2.** Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

**5.3. Solução 2: Adesão a Ata de Registro de Preços.**

**5.3.1.** De acordo com o § 2º do art. 86 da Lei 14.133/2021, a adesão poderá ocorrer, desde que cumpridos alguns requisitos: a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado; e c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

**5.3.2.** A Ata de Registro de Preços disponível pode não atender integralmente às especificações técnicas ou operacionais necessárias para o objeto pretendido. As particularidades locais e os requisitos específicos demandam uma contratação mais adequada à realidade e às condições do contratante. Os prazos de entrega e as condições logísticas estabelecidos na ARP podem não ser compatíveis com a urgência ou as características do fornecimento solicitado, comprometendo o atendimento tempestivo das demandas do órgão. Assim, adesão à Ata de Registro de Preços não representa a melhor alternativa para o atendimento das demandas do órgão, sendo mais vantajosa a realização de um procedimento específico e adequado às necessidades identificadas.

**5.4. Análise e escolha entre as soluções existentes:**

**5.4.1.** Tendo em vista todos os argumentos elencados nos itens acima e visando à continuidade do abastecimento do Almoxarifado do SAAE, no momento entende-se como formato mais adequado o apresentado pela **SOLUÇÃO 1**. Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à Instituição.

**6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**6.1.** A solução proposta envolve a aquisição de materiais para serralheria, visando a reforma e manutenção das instalações do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Itapetinga-BA. A disponibilização desses materiais permitirá a execução de serviços de reparo, substituição e reforço de estruturas metálicas essenciais para a operação das unidades do SAAE.

**6.2. O ciclo de vida da solução contempla as seguintes etapas:**

**6.2.1. Aquisição e Fornecimento:**

- Identificação dos materiais necessários, como perfis metálicos, chapas de aço, tubos galvanizados, eletrodos, dobradiças, fechaduras, entre outros.
- Aquisição dos itens conforme especificações técnicas, garantindo qualidade e durabilidade.
- Entrega dos materiais nas dependências do SAAE, em conformidade com o planejamento de manutenção.

**6.2.2. Utilização e Aplicação:**



- Uso dos materiais na recuperação de portões, grades, coberturas metálicas, suportes e demais estruturas essenciais para a segurança e funcionamento das instalações.
- Execução de serviços de soldagem, corte e acabamento, garantindo a integridade das peças e sua adaptação às necessidades operacionais.
- Implementação de melhorias estruturais para aumentar a resistência e prolongar a vida útil das instalações.

**6.2.3. Manutenção e Sustentabilidade:**

- Acompanhamento contínuo do estado das estruturas metálicas, possibilitando a realização de manutenções preventivas e evitando desgastes excessivos.
- Gestão eficiente dos materiais adquiridos para otimizar seu uso e reduzir desperdícios.
- Adoção de boas práticas na destinação de resíduos metálicos, garantindo conformidade ambiental.

**6.3.** Essa solução proporcionará maior eficiência na manutenção das instalações do SAAE, reduzindo custos com contratações emergenciais e assegurando a continuidade dos serviços prestados à população.

**7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

**7.1.** O objeto a ser adquirido deve obedecer de forma estrita às especificações e quantidades previstas nas planilhas abaixo:

LOTE 01					
Itens	Especificações	Unid.	Quant.	Valor unitário orçado	Valor total orçado
01	Barra chata 1"x 1/8"	Unid.	40		
02	Barra chata 2"x 1/4"	Unid.	40		
03	Barra chata 1"x 3/16"	Unid.	20		
04	Barra chata 5/8"x1/8"	Unid.	20		
05	Barra chata 1/2"x1/8"	Unid.	20		
06	Barra chata 1 1/2"x1/4"	Unid.	20		
07	Barra chata 3/8"x1/8"	Unid.	20		
08	Cantoneira 1.1/2 x 1/4" 6mt	Unid.	30		
09	Cantoneira 1x1/8" 6mt	Unid.	20		
10	Cantoneira 2"x1/4" 6mt	Unid.	20		
11	Cantoneira 7/8"x1/8" 6mt	Unid.	20		
12	Cantoneira 3/4"x1/8" 6mt	Unid.	20		
13	Cantoneira 1"x1/4" 6mt	Unid.	20		
14	Chapa lambril 22 2x1mt	Unid.	10		
15	Chapa lisa 14 2x1mt preta	Unid.	20		
16	Chapa lisa 18 2x1mt preta	Unid.	20		
17	Chapa lisa 18 2x1 galvanizada	Unid.	20		
18	Chapa xadrez PRETA 2x1 chapa 14	Unid.	20		



# SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

19	Chapa xadrez galvanizada 2x1. chapa 14	Unid.	20		
20	Gonzo 3/4 LISO	Unid.	50		
21	Gonzo 5/8 LISO	Unid.	50		
22	Metalon 20x20 chapa 18" galvanizada	Unid.	50		
23	Metalon 30x20 chapa 18" galvanizada	Unid.	80		
24	Metalon 50x20 chapa 18" galvanizada	Unid.	20		
25	Metalon 40x20 chapa 18"	Unid.	20		
26	Roldana 2.1/2" com dois rolamentos	Unid.	20		
27	Tubo de 1" chapa 14 galvanizada	Unid.	30		
28	Tubo de 2" chapa 14 galvanizada	Unid.	20		
29	Tubo de 3"x chapa 18"	Unid.	20		
30	Tubo de 1/1/4" chapa 14 galvanizada	Unid.	20		
31	Tubo de 1/2" chapa 14 galvanizada	Unid.	20		
32	Tubo de 3"x chapa 14	Unid.	40		
33	Vergalhão liso 1" redondo	Unid.	5		
34	Vergalhão quadrado 5/8"	Unid.	5		
<b>Total</b>					

LOTE 02					
Itens	Especificações	Unid.	Quant.	Valor unitário orçado	Valor total orçado
01	Disco de corte 4.1/2 aço inox para ferro	Unid.	300		
02	Disco de corte 7" aço inox para ferro	Unid.	100		
03	Disco de corte 12" com furo de 1" para ferro	Unid.	100		
04	Disco de desbaste 4.1/2 aço inox para ferro	Unid.	100		
05	Disco de desbaste 7" aço inox para ferro	Unid.	50		
06	Eletrodo 2.5mm	kg.	60		
<b>Total</b>					

LOTE 03					
Itens	Especificações	Unid.	Quant.	Valor unitário orçado	Valor total orçado
01	Telha metálica trapezoidal 0,43	M2	300		
02	Parafuso auto brocante 12x1 sextavado	Unid.	500		
03	Perfil 4" enrijecido (100x50x17x2mm)	Unid.	70		
04	Perfil 3" enrijecido ch 2mm (75x40x15x2mm)	Unid.	80		
<b>Total</b>					





## **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ ..... (.....)**, conforme discriminado no Termo de pesquisa de preços.
- 8.2. A pesquisa de preços para definir o valor máximo estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, sendo composta por: Termo de Pesquisa de Preços, E-mails e Cotações.
- 8.3. Em atendimento ao disposto no Art.5º da IN nº 73/2020, para a obtenção dos preços máximos estabelecidos utilizou-se de forma combinada os parâmetros previstos nos incisos II, III e IV.
- 8.4. Foram priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos III e IV, nos quais foram pesquisados preços de contratações públicas no Painel do LICITANET, disponível no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, firmadas no período de até 1 (um) ano;
- 8.5. Foram considerados preços coletados por pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal, identificados no Termo da Pesquisa de Preços.
- 8.6. Os valores considerados nessa estimativa encontram-se comprovados no Termo de Pesquisa de Preços.
- 8.7. Em atendimento ao Art. 6º da IN nº 73/2020 informamos que se utilizou como metodologia a Média dos valores obtidos na pesquisa de preços e que o cálculo incidiu sobre um conjunto de, no mínimo, três preços.
- 8.8. Os recursos serão vinculados às Naturezas de Despesas:

**4.024 – Manutenção dos Serviços de Água do SAAE**

**33.90.30.00 – Material de consumo**

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

- 9.1. Não haverá parcelamento da contratação por não se vislumbrar tecnicamente viável ou economicamente vantajoso, conforme preceito contido no artigo 40, inciso V, alínea b da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2. O não parcelamento, nesse caso, encontra amparo no § 2º do artigo 40, inciso I:  
*"I - A economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item pelo mesmo fornecedor;*
- 9.3. Como, em regra, o aumento das quantidades a serem adquiridas conduz a uma redução nos preços unitários, o parcelamento do objeto pode acarretar um aumento nos preços unitários.
- 9.4. Outro aspecto a ser considerado é a possibilidade de elevação dos custos de gestão contratual em razão da multiplicação das contratações. Como o objetivo do parcelamento é a obtenção de maiores vantagens econômicas, sua adoção não é recomendada quando implicar num aumento do ônus para a Administração.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

- 10.1. Não serão necessárias contratações correlatas nem interdependentes para execução do objeto. Vale destacar que há no mercado várias empresas que apresentam condições e aptidões para cotar todos os itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.



## **11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

**11.1.** Não há alinhamento entre a contratação e o planejamento.

## **12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

**12.1.** A aquisição de materiais para serralheria destinados à reforma e manutenção das instalações do SAAE de Itapetinga-BA trará diversos benefícios, tais como:

### **12.1.1. Preservação e Melhoria da Infraestrutura**

- Garantia da integridade e funcionalidade das estruturas metálicas, como portões, grades, suportes e coberturas.
- Prolongamento da vida útil das instalações por meio de manutenções preventivas e corretivas.

### **12.1.2. Otimização dos Recursos Públicos**

- Redução de gastos com contratações emergenciais para reparos estruturais.
- Maior eficiência no uso dos materiais, evitando desperdícios e otimizando os processos de manutenção.

### **12.1.3. Segurança e Melhorias nas Condições de Trabalho**

- Manutenção de estruturas metálicas em bom estado, reduzindo riscos de acidentes e garantindo um ambiente mais seguro para os trabalhadores.
- Melhoria nas condições de trabalho dos funcionários, proporcionando maior conforto e segurança nas instalações.

### **12.1.4. Continuidade e Eficiência dos Serviços Prestados**

- Evita paralisações causadas por falhas estruturais, garantindo o funcionamento ininterrupto das unidades do SAAE.
- Maior agilidade na execução de serviços de manutenção, evitando impactos negativos na operação do abastecimento de água e saneamento.

### **12.1.5. Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental**

- Possibilidade de reaproveitamento de materiais metálicos e descarte adequado de resíduos, minimizando impactos ambientais.
- Utilização de materiais de qualidade que garantem maior durabilidade e reduzem a necessidade de reposição frequente.

**12.2.** Com a aquisição dos materiais necessários, o SAAE de Itapetinga-BA poderá manter suas instalações em plenas condições operacionais, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

## **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

**13.1.** Para aquisição do objeto mencionado serão adotadas as seguintes providências:

### **13.2. Elaboração e Aprovação do Termo de Referência**

**13.2.1.** Descrever detalhadamente as especificações técnicas do serviço e os critérios de avaliação e seleção.

**13.2.2.** Definir as condições de execução, cronograma e forma de pagamento.

### **13.3. Levantamento e Análise de Custos**





**13.3.1.** Realizar pesquisa de mercado para determinar o custo estimado com base em propostas de fornecedores locais e regionais.

**13.3.2.** Anexar os documentos comprobatórios, conforme exigido pela legislação vigente.

**13.4. Consulta ao Setor Jurídico e Controle Interno**

**13.4.1.** Verificar a conformidade do processo licitatório com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

**13.4.2.** Obter parecer jurídico sobre a modalidade de contratação e os requisitos legais.

**13.5. Preparação do Edital de Licitação**

**13.5.1.** Elaborar o edital com critérios claros de habilitação, seleção e julgamento, garantindo a participação de fornecedores que atendam às exigências do SAAE.

**13.5.2.** Publicar o edital no portal oficial e em meios de comunicação apropriados.

**13.6. Realização do Processo Licitatório**

**13.6.1.** Conduzir a licitação conforme a modalidade adequada (pregão eletrônico ou presencial, dependendo do contexto).

**13.6.2.** Registrar todas as etapas do processo para garantir transparência e rastreabilidade.

**13.7. Formalização da ATA de Registro de Preços**

**13.7.1.** Celebrar o SRP com o fornecedor vencedor, observando as cláusulas de execução, penalidades e rescisão.

**13.7.2.** Garantir que a ATA esteja alinhado às condições estipuladas no edital e na proposta vencedora.

**13.8. Planejamento da Operação**

**13.8.1.** Estabelecer mecanismos de controle para acionar os serviços de forma organizada, registrando a utilização da retroescavadeira e os serviços prestados.

**13.8.2.** Designar responsáveis para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**13.9. Gestão e Monitoramento**

**13.9.1.** Realizar o acompanhamento nos recebimentos dos insumos para garantir a conformidade com os termos contratuais.

**13.10.** Essas providências visam garantir a execução eficiente do serviço, observando os princípios de economicidade, transparência e eficácia no atendimento às necessidades do SAAE e da população de Itapetinga-BA.

**14. IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E ECONÔMICOS**

**14.1.** A aquisição de materiais para serralheria destinados à reforma e manutenção das instalações do SAAE de Itapetinga-BA trará impactos positivos nos âmbitos ambiental, social e econômico, conforme descrito a seguir:

**14.1.1. Impactos Ambientais:**

- Redução do desperdício de materiais: O uso racional dos insumos metálicos permitirá um melhor aproveitamento dos recursos, minimizando resíduos.
- Descarte adequado de resíduos metálicos: A destinação correta dos materiais inutilizáveis evitará impactos ambientais negativos, contribuindo para a sustentabilidade.



- Maior durabilidade das estruturas: Com a manutenção preventiva e corretiva, haverá menor necessidade de substituição frequente dos materiais, reduzindo o consumo de novas matérias-primas.

**14.1.2. Impactos Sociais:**

- Melhoria nas condições de trabalho: A manutenção adequada das estruturas metálicas garantirá um ambiente mais seguro e funcional para os trabalhadores do SAAE.
- Segurança para a população: Reformas em grades, portões e outras estruturas contribuem para a proteção das instalações e das pessoas que circulam pelo local.
- Geração de empregos indiretos: A demanda por serviços de serralheria pode estimular a economia local, beneficiando fornecedores e profissionais da área.

**14.1.3. Impactos Econômicos:**

- Redução de custos com reparos emergenciais: A manutenção preventiva evita gastos excessivos com consertos inesperados e aumenta a vida útil das estruturas.
- Otimização do orçamento público: A compra planejada dos materiais permite um melhor controle financeiro e evita desperdícios.
- Eficiência operacional: Instalações bem conservadas garantem a continuidade dos serviços do SAAE sem interrupções, evitando prejuízos financeiros e operacionais.

**14.2.** Dessa forma, a aquisição desses materiais contribuirá para a sustentabilidade ambiental, o bem-estar dos trabalhadores e a eficiência econômica na gestão dos recursos públicos.

**15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

**15.1.** Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação.

**15.2. Justificativa da Viabilidade.**

- 15.2.1.** Declaramos, com base neste estudo, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapetinga-BA.
- 15.2.2.** Sua viabilidade se configura, dentre os motivos expostos anteriormente, pelo fato de os materiais pleiteados terem as mesmas características do que já foi realizado no SAAE e obteve êxito.
- 15.2.3.** Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Portanto, declara-se viável e razoável a realização da presente aquisição.